

Załącznik
do uchwały nr 57/2019
Zarządu PFRON
z dnia 20 września 2019 r.

Załącznik nr 14
do procedur

**Zasady naboru i realizacji wniosków w ramach obszaru A
„Programu wyrównywania różnic między regionami III”**

(dofinansowanie projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępności do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne)

1. Dofinansowanie w ramach obszaru A programu udzielane jest na realizację projektów dotyczących inwestycji w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych zapewniających dostępność do lokali zamieszkiwanych przez osoby niepełnosprawne.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach obszaru A programu został określony w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
3. Dofinansowanie udzielane w ramach obszaru A programu stanowi uzupełnienie środków będących w dyspozycji Banku Gospodarstwa Krajowego (dalej: BGK) w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
4. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie nie może posiadać:
 - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
 - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach obszaru A programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
6. Projektodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest załączyć do wniosku aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w ust. 4:
 - 1) zaświadczenie o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników;
 - 2) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub o ewentualnym zwolnieniu z podatków.
7. Wnioski składane do PFRON mogą obejmować inwestycje:
 - 1) planowane do realizacji;
 - 2) będące w trakcie realizacji.
8. Wniosek składany w ramach obszaru A programu powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i dane Projektodawcy;
 - 2) opis projektu;
 - 3) lokalizację inwestycji;
 - 4) harmonogram realizacji projektu;
 - 5) wykaz robót budowlanych, które mają być prowadzone w ramach inwestycji oraz ich opis i koszt;
 - 6) wykaz urządzeń i sprzętu, które mają być zakupione w ramach inwestycji wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną;
 - 7) diagnozę sytuacji, z której wynikać będzie konieczność podjęcia zaplanowanych działań;
 - 8) planowane źródła finansowania projektu z wyszczególnieniem wysokości deklarowanego udziału własnego lub z innych źródeł, wysokość wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON;
 - 9) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych (jeżeli konieczne);
 - 10) dokumentację niezbędną do weryfikacji kosztorysów;
 - 11) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, w którym będzie prowadzone inwestycja;
 - 12) kopię pozwolenia na budowę – jeśli pozwolenie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (dopuszczalne jest dostarczenie kopii pozwolenia na budowę na etapie podpisywania umowy na realizację obszaru A);
 - 13) zgodę właściciela obiektu na realizację inwestycji (jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów).
9. Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia, wraz z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację inwestycji:
- 1) informacji o otrzymanej pomocy de minimis [zł] i [EUR] w roku złożenia wniosku, wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
 - 2) kwot [zł] i przeznaczenia innej pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy składany wniosek w roku złożenia wniosku wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy;
 - 3) w przypadku otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 2 - oświadczenia, że otrzymanie aktualnie wnioskowanej pomocy de minimis nie spowoduje przekroczenia maksymalnej intensywności określonej dla innego rodzaju pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych;
 - 4) oświadczenia o spełnieniu warunku określonego w artykułe 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
10. Projektodawca wykluczony z możliwości uzyskania pomocy publicznej, nie może uzyskać wsparcia w ramach obszaru A programu, w sytuacji w której dofinansowanie wiąże się z koniecznością udzielenia pomocy publicznej.

11. Wniosek należy składać do właściwego terytorialnie Oddziału PFRON w terminie określonym przez Zarząd PFRON w dokumencie wyznaczającym kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w danym roku.
12. Oddział PFRON weryfikuje wnioski pod względem formalnoprawnym i merytorycznym.
13. Oddział przekazuje do Biura PFRON informację dotyczącą każdego wniosku sporządzoną w formie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
14. Jednostka organizacyjna Biura PFRON odpowiedzialna za realizację programu, na podstawie danych przekazanych przez Oddziały przygotowuje wystąpienie do Pełnomocników Zarządu PFRON w Biurze na podstawie którego podejmowana jest decyzja określająca lub modyfikująca wysokości limitów środków dla Oddziałów na realizację obszaru A programu.
15. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziale.
16. Oddział PFRON powiadamia Projektodawcę i BGK o podjętej decyzji, w formie pisemnej.
17. Decyzja o przyznaniu dofinansowania ma charakter warunkowy i obowiązuje przez okres do 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn niezależnych od Projektodawcy, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Pełnomocników Zarządu PFRON w Oddziałach decyzji o wydłużeniu Projektodawcy terminu obowiązywania decyzji maksymalnie do 12 miesięcy.
18. Decyzja o przyznaniu dofinansowania udzielana jest przez Fundusz w postaci promesy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
19. Projektodawca w terminie do dwóch miesięcy od daty otrzymania promesy, zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielanie przez BGK pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków i poinformowania o tym Oddziału PFRON.
20. Kopię złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 19 Projektodawca zobowiązany jest przekazać do PFRON.
21. Projektodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Oddziału PFRON o sposobie rozpatrzenia wniosku złożonego do BGK oraz przedstawienia kopii decyzji BGK wydanej w tym zakresie.
22. Warunkiem zawarcia umowy z PFRON na realizację obszaru A programu jest przedstawienie kopii decyzji o udzieleniu pożyczki w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków przez BGK.
23. Umowę na realizację obszaru A programu zawierają z Projektodawcą Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach, w terminie do 30 dni roboczych od daty przedstawienia umowy zawartej z BGK w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków.
24. Wzór umowy na realizację obszaru A programu stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
25. Środki finansowe przekazywane są i rozliczane, zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.
26. Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług w sposób konkurencyjny, racjonalny i efektywny;

- 2) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 3) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.
27. Projektodawca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w umowie zawartej pomiędzy Projektodawcą i PFRON.

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach obszaru A „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach obszaru A programu w szczególności obejmuje:

- 1) w zakresie likwidacji barier w poruszaniu się:
 - a) przy dobudowie szybu windowego – zapewnienie przestrzeni manewrowej i dojścia do windy,
 - b) budowę lub modernizację dojścia do budynku mieszkalnego poprzez budowę pochylni (z odpowiednio umiejscowionymi poręczami), ewentualnie dźwigu osobowego lub platform pionowych lub ukośnych zapewniających osobom niepełnosprawnym dostęp do wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
 - c) dostawę, zakup i montaż:
 - dźwigu osobowego,
 - platform pionowych lub ukośnych,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
 - d) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
 - e) montaż domofonów, włączników światła na wysokości ok 1,1 m, skrzynek na listy – dla osób na wózkach w dolnych przestrzeniach,
 - f) roboty związane z likwidacją progów (dopuszcza się próg o wysokości 2 cm ze ściętym klinem i wyróżnieniem kontrastu) oraz przystosowaniem ciągów komunikacyjnych i innych przejść o zróżnicowanych poziomach podłogi do poruszania się na wózku inwalidzkim, zniwelowanie różnic poziomów za pomocą pochylni,
 - g) przystosowanie drzwi – zakup i montaż lekkich i łatwych w obsłudze drzwi wejściowych (w tym automatycznych i półautomatycznych) z możliwością otwierania pilotem lub czytnikiem kart oraz wewnętrznych o szerokości w świetle co najmniej 90 cm – z zachowaniem przestrzeni manewrowej,
 - h) ciągi komunikacyjne – zastosowanie nawierzchni antypoślizgowej,
 - i) dojścia do terenów zielonych / ogrodów przyblokowych i zagospodarowanie terenu bez barier (zniwelowanie różnic poziomów przez np. budowę pochylni),
 - j) dojścia do śmietników – zniwelowanie różnic poziomów,
 - k) dojścia do stanowisk postojowych – zniwelowanie różnic poziomów;
- 2) w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się:
 - a) zakup i montaż instalacji dźwiękowej i świetlnej – sygnalizacyjnej i alarmowej w pomieszczeniach budynków dostępnych dla osób niepełnosprawnych,

- b) oznaczenie wejść do budynków pasem ostrzegawczym,
 - c) zainstalowanie głośnomówiących domofonów na odpowiedniej wysokości (max 1,1 metra),
 - d) zakup i montaż tablic z informacją pisaną i piktograficzną,
 - e) oznakowanie wyposażenia lokali i ciągów komunikacyjnych alfabetem brajla, różnym kolorem lub fakturą,
 - f) przygotowanie i umieszczenie planów tyflograficznych o najbliższej okolicy/osiedlu,
 - g) oznakowanie kolorem ciągów komunikacyjnych (kontrast dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku np. na krawędziach schodów, drzwiach wejściowych),
 - h) oznakowanie budynku (nazwa ulicy, nr budynku) dużą czcionką i kolorem kontrastowym,
 - i) fakturowe oznaczenie dojścia do wind,
 - j) grzejniki na klatkach osłonięte lub we wnękach;
- 3) w zakresie innych czynności związanych z realizacją inwestycji:
- a) audyt potrzeb w zakresie dostępności,
 - b) nadzór inwestorski,
 - c) ocena oddziaływania na środowisko (OOS) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa, koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia,
 - d) koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.

Załącznik nr 2
do Zasad naboru
i realizacji wniosków
w ramach obszaru A

Wniosek złożono w PFRON w dniu
--

Nr sprawy:

Wypełnia PFRON

WNIOSEK
o dofinansowanie ze środków PFRON projektu dotyczącego inwestycji
w wielorodzinnym budynku mieszkalnym
w ramach obszaru A „Programu wyrównywania
różnic między regionami III”

Pouczenie:

We wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”.

Część 1 WNIOSKU: Dane i informacje o Projektodawcy

1. Nazwa i adres

Pełna nazwa:			
.....			
.....			
Miejscowość	Ulica	Nr posesji	Kod pocztowy
Gmina	Powiat	Województwo	Imię i nazwisko osoby do kontaktu
Nr telefonu osoby do kontaktu		adres http://www	e-mail

2. Osoby uprawnione do reprezentowania Projektodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych

<i>(pieczęćka imienna)</i>	<i>(pieczęćka imienna)</i>
podpis	podpis

4.	<p>Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia, wraz z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację inwestycji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) informacji o otrzymanej pomocy de minimis [zł] i [EUR] w roku złożenia wniosku, wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy; 2) kwot [zł] i przeznaczenia innej pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych, których dotyczy składany wniosek w roku złożenia wniosku wg stanu na dzień poprzedzający złożenie wniosku wraz z dwoma poprzednimi latami bilansowymi lub oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy; 3) w przypadku otrzymania pomocy, o której mowa w pkt 2 - oświadczenia, że otrzymanie aktualnie wnioskowanej pomocy de minimis nie spowoduje przekroczenia maksymalnej intensywności określonej dla innego rodzaju pomocy w zakresie tych samych kosztów kwalifikowalnych; 4) oświadczenia o spełnieniu warunku określonego w artykule 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis. 				
----	--	--	--	--	--

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części I Wniosku:

pieczęćka imienna, podpis pracownika PFRON

data, podpis:

7. Załączniki (dokumenty) wymagane do części 2 Wniosku

L.p.	Nazwa załącznika	Załączono do wniosku		Uzupełnion o tak/nie	Data uzupełnienia
		tak	nie	<i>(wypełnia PFRON)</i>	
1.	Wykaz robót budowlanych, ich opis i koszt wraz z kosztorysami, wycenami i ofertami				
2.	Wykaz urządzeń i sprzętu wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną oraz dotyczące tego sprzętu i urządzeń oferty cenowe				
3.	O ile dotyczy: a) dokumentacja niezbędna do weryfikacji kosztorysów, b) rzuty poziome i pionowe stanu istniejącego i projektowanego do wykonania, c) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, d) kopia pozwolenia na budowę – jeśli pozwolenie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, e) zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów				

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów wymienionych w części 2 Wniosku:

pieczęćka imienna, podpis pracownika PFRON

data, podpis:

Oświadczenia Projektodawcy

Oświadczam, że podane we Wniosku informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu i procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego Wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji PFRON przyznającej środki na podstawie niniejszego wniosku.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia Wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, i zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje Wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dnia r.	
..... <i>pieczętka imienna</i> <i>pieczętka imienna</i>
<i>podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Projektodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych</i>	

Pouczenie:

We Wniosku należy wypełnić wszystkie rubryki, ewentualnie wpisać „Nie dotyczy”.

W przypadku, gdy w formularzu Wniosku przewidziano zbyt mało miejsca należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ...” czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryki formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza.