

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA BABIMOSTU
z dnia 20 marca 2021 r.

**w sprawie: zmiany sposobu pracy i obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim
w Babimoście**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 713) w związku z § 21 ust. 5 oraz § 22 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 512) ogłaszam, co następuje:

§ 1

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Babimoście (zwanego dalej "urzędem"), w związku z potwierdzonym przypadkiem zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika urzędu oraz kwarantanną części osób, uległ zmianie sposób obsługi interesantów w urzędzie w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu:

1. Celem zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu oraz potrzebą minimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem wprowadza się naprzemienną pracę zdalną, bez bezpośredniej obsługi interesantów. Pracownicy co drugi dzień będą pracować zdalnie z domów, w następnym dniu tradycyjnie. W miarę możliwości w siedzibie urzędu będzie zapewniona obsada w wysokości 50 % pełnego stanu osobowego.
2. Obsługa klientów odbywa się telefonicznie, drogą elektroniczną, pocztową lub za pomocą skrzynki umieszczonej przed budynkiem urzędu. Wyjątkiem będzie USC, gdzie po zgłoszeniu telefonicznym będzie można umówić się na wizytę w sprawie urodzin i zgonów. Podczas ceremonii ślubów cywilnych, oprócz urzędnika Stanu Cywilnego, obecni mogą być wyłącznie nowożeńcy oraz świadkowie.
3. Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail dostępny jest przed budynkiem urzędu oraz na stronie internetowej placówki pod następującym adresem: www.babimost.pl.

§ 2

1. W przypadku podejrzenia zachorowania pracownika na COVID-19 należy odizolować chorego od innych pracowników poprzez odsunięcie od wykonywania pracy w siedzibie urzędu.
2. Pracownik ma obowiązek powiadomienia pracodawcy o odbywaniu kwarantanny.
3. W sytuacji, gdy jeden z pracowników jest zarażony wirusem SARS-COV-2 pracodawca ma obowiązek ustalić, kto ze współpracowników miał z nim bezpośredni i osobisty kontakt. Należy ustalić listę osób, których zarażenie jest uzasadnione na podstawie telefonicznego wywiadu z zakażonym pracownikiem. Wówczas najlepszym rozwiązaniem będzie wysłanie tych osób do pracy zdalnej albo na zaległy urlop. W przypadku braku tego rodzaju kontaktów wystarczy ostrzeżenie o istniejącym ryzyku.

§ 3

Niniejsze ograniczenia uwzględniające konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli zostają udostępnione na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 4

Wykonanie niniejszego ogłoszenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Przestaje obowiązywać ogłoszenie Burmistrza Babimostu z dnia 27 lutego 2021 r. w sprawie zmiany sposobu pracy i obsługi interesantów w Urzędzie Miejskim w Babimoście.

§ 6

Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2021 roku.